

**Comune di Aquila d'Arroscia**  
**PROVINCIA DI IMPERIA**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE  
DELLA GIUNTA COMUNALE N° 43**

**OGGETTO:**

**Misure organizzative per garantire la tempestività dei pagamenti ex art. 9 Decreto legge 78/09, convertito in legge 102/09 e s.m.i..**

Nell'anno DUEMILATREDICI addì VENTISETTE del mese di NOVEMBRE alle ore 22:00 nella sede Comunale, vennero per oggi ritualmente convocati i seguenti componenti di questa GIUNTA COMUNALE.

NOMINATIVO	PRESENTE	ASSENTE
CLAVERI PIERO	X	
MARINI ROBERTO	X	
BIANCARDI MARIA STELLA	X	
GHERSI ALESSANDRO		X
GHERSI MASSIMO	X	
<b>TOTALE</b>	<b>4</b>	<b>1</b>

Presiede il Sig.: CLAVERI PIERO

Partecipa alla seduta il Sig. BERTONE DOTT.SSA MARINA - Segretario Comunale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

UDITA la relazione introduttiva ed illustrativa del Sindaco – Presidente;

PREMESSO CHE:

- per fronteggiare la crisi economica il Governo ha emanato vari provvedimenti di sostegno alle famiglie, al lavoro e alle imprese;
- fra questi, l'art. 9 del D.L. 01/07/2009 n. 78, convertito nella L. 03/08/09 n.102, prevede alcuni adempimenti per favorire la tempestività dei pagamenti degli enti locali e delle altre Amministrazioni pubbliche;
- In particolare, si prevede:
  - l'obbligo, da parte della Giunta comunale, di adottare entro il 31 dicembre 2009, misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti;
  - l'obbligo di rendere pubbliche le misure organizzative adottate, tramite la pubblicazione sul sito web dell'Ente;
  - l'obbligo, da parte dei funzionari che adottano provvedimenti che comportano impegni di spesa, di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (patto di stabilità interno);

VISTA la seguente normativa in materia:

- Legge n. 136 del 13/08/2010 e smi recante "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", con particolare riferimento all'art. 3 rubricato "Tracciabilità dei flussi finanziari";
- D.P.R. n. 207 del 05/01/2010 recante "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12/04/2006 n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE", con particolare riferimento all'art. 6 rubricato "Documento unico di regolarità contributiva";
- Decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231 "Attuazione della direttiva 2000/35/CE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali", come in ultimo modificato dal decreto legislativo 9 novembre 2012, n. 192 "Modifiche al decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, per l'integrale recepimento della direttiva 2011/7/UE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali, a norma dell'articolo 10, comma 1, della legge 11 novembre 2011, n. 180". In particolare con questa nuova disciplina sui pagamenti, che si applicherà ai contratti stipulati a partire dal 1° gennaio 2013, vengono assicurati tempi certi di pagamento nelle transazioni commerciali tra imprese e tra Pubbliche Amministrazioni e imprese, entro trenta giorni, termine che può essere esteso a sessanta, soltanto in presenza di "obiettive giustificazioni; si prevede una maggiorazione dell'1% del tasso di interesse legale moratorio, che passa dal 7% all'8% in più rispetto al tasso fissato dalla BCE per le operazioni di rifinanziamento;

CONSIDERATO CHE, in ragione della succitata normativa e sentito il Responsabile del Servizio Finanziario, si ritiene di dover adottare le seguenti misure organizzative al fine di migliorare la tempestività dei pagamenti dell'Ente:

- 1) i Responsabili dei Servizi, ove esistenti, nel predisporre i provvedimenti che comportano impegni di spesa, devono verificare che i pagamenti conseguenti siano in linea non solo con le previsioni del bilancio e del piano esecutivo di gestione, ma anche con le regole ed i vincoli di finanza pubblica, fra le quali quelle del patto di stabilità interno;

- 2) il Responsabile del Servizio Finanziario vigila e verifica quanto indicato al precedente punto 1);
- 3) i Responsabili dei Servizi, ove esistenti, devono trasmettere i provvedimenti che comportano spese (determinazioni ex art. 183 del Tuel) e le liquidazioni di spesa (ex art. 184 del Tuel) alla Ragioneria con congruo anticipo per permettere l'emissione dei mandati di pagamento, specie in prossimità delle chiusure contabili di fine esercizio, con tutta la necessaria documentazione a corredo (DURC, o autodichiarazione nei casi consentiti, conto dedicato, CIG e CUP se dovuti ecc);
- 4) il Responsabile del Servizio Finanziario, prima di effettuare i pagamenti superiori a € 10.000,00 deve in ogni caso tenere conto dell'art. 48-bis del D.P.R. n. 602/1973 (verifica di eventuali inadempienze fiscali);
- 5) i Responsabili dei Servizi, quando sono a conoscenza di fatti o atti che possono comportare, anche in prospettiva, situazioni di debiti non previsti nel bilancio e nella contabilità dell'Ente, debbono immediatamente riferire per iscritto al Responsabile del Servizio Finanziario, che a sua volta attiverà, se del caso, la procedura di cui all'art. 153, comma 6, del Tuel (segnalazioni obbligatorie);

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

VISTO il Decreto Legislativo del 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO il D. Lgs. 165/2001;

ACQUISITI i pareri favorevoli, tecnico e contabile rilasciati ai sensi dell'art. 49 del T.U. approvato con D. L.vo 18/8/2000, n. 267;

Con voti unanimi e favorevoli resi nei modi e nelle forme di legge,

## **DELIBERA**

1. DI ADOTTARE, per i motivi meglio sopra esposti, le misure organizzative indicate nelle premesse della presente deliberazione.
2. DI TRASMETTERE il presente provvedimento ai Responsabili dei Servizi ed al Revisore dei conti.
3. DI DISPORRE CHE della presente deliberazione sia data la pubblicità prescritta dall'art. 9 del DL 1/7/09 n. 78, convertito nella L. 3/8/09 n.102.
4. DI DICHIARARE con separata unanime e favorevole votazione, il presente atto immediatamente Eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D. Lgs. 267/2000.

---

---

*Pareri ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267*

Si esprime parere favorevole in ordine alla REGOLARITA' TECNICA - previo controllo di regolarità e correttezza amministrativa - ai sensi degli artt. 49, 1°comma e 147 bis del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000, così come modificati dal D.L. n. 174/2012.

Il Responsabile del Servizio  
BERTONE DOTT.SSA MARINA  
F.to \_\_\_\_\_

Si esprime parere favorevole in ordine alla REGOLARITA' CONTABILE - previo controllo preventivo di regolarità - ai sensi degli artt. 49, 1°comma e 147 bis del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000, così come modificati dal D.L. n. 174/2012.

Il Responsabile del Servizio  
BERTONE DOTT.SSA MARINA  
F.to \_\_\_\_\_

---

Letto, confermato e sottoscritto:

Il Membro Anziano  
MARINI ROBERTO  
F.to \_\_\_\_\_

Il Presidente  
CLAVERI PIERO  
F.to \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
BERTONE DOTT.SSA MARINA  
F.to \_\_\_\_\_

---

---

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia del presente verbale verrà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune dal giorno 28/11/2013 per rimanervi 15 giorni interi e consecutivi.

Il Segretario Comunale  
BERTONE DOTT.SSA MARINA  
F.to \_\_\_\_\_

---

## CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

(Art. 134 c. 3 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18/08/00 n. 267)

- Si certifica che la presente deliberazione, non soggetta al controllo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi 10 gg di pubblicazione denunce di vizi di legittimità, competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi del 3° comma dell'Art. 134 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs 18/08/00 n. 267;
- Si certifica che la sua estesa deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del T.U. comma 4 della legge sull'ordinamento degli Enti Locali D.Lgs 18.8.2000, n. 267.

Il Segretario Comunale  
BERTONE DOTT.SSA MARINA  
F.to \_\_\_\_\_

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.



Il Segretario Comunale  
Dott.ssa Bertone Marina  
*M. Bertone*